



Het systeem van gedelegeerde rollen maakt vergaderingen veel stimulerender, participatiever en productiever.

Het doel is om een teamdynamiek te creëren, de prestaties van de deelnemers te verbeteren en collectief de tijd te managen.

De facilitator

- Fungeert als orkestmeester
- Zorgt ervoor dat de vergadering het vooropgestelde onderwerp behandelt
- Stelt de manier voor waarop iedereen om beurten het woord kan nemen en zorgt ervoor dat de deelnemers dat proces respecteren
- Beperkt onderbrekingen
- Geeft iedereen hun 'juiste plaats', die de deelname van de anderen respecteert
- Beheert het evenwicht tussen leiden en loslaten, streng en soepel, een hoge en een nederige positie
- Vergeet niet om zelf ook deel te nemen aan het gesprek
- Maakt duidelijk welke pet hij/zij op welk moment draagt

De beslissingsaandrijver

- Komt actief tussen
- Maakt opmerkingen als: "Kunnen we dit in de vorm van een beslissing formuleren?", of "Is dit niet het moment om een beslissing te nemen?", of ook "We veranderen nu van onderwerp zonder een beslissing te nemen!"
- Zorgt ervoor dat de beslissingen helder geformuleerd worden, dat ze duidelijke en meetbare acties met zich meebrengen, dat er deadlines vastgelegd worden, en dat bij elke beslissing iemand verantwoordelijk wordt gesteld voor de opvolging
- Legt de genomen beslissingen vast in een standaard tabel
- Fotokopieert en verdeelt aan het eind van de vergadering onmiddellijk een overzicht van de beslissingen aan alle aanwezigen en stuurt het door naar een vooraf opgestelde lijst van betrokken bestemmingen

De ritmebepaler (cf. het pratende uurwerk)

- Helpt het team om tijdens elk van de onderdelen van de vergadering het vooraf bepaalde tijdsverloop in de gaten te houden
- Als het team de toegestane tijd overschrijdt, zegt hij/zij bijvoorbeeld: "We zijn al vijf minuten langer bezig dan we afgesproken hadden."

- Fungeert enkel als melder en is niet verantwoordelijk als een vergadering (of een onderdeel) uitloopt: als het gesprek plots een ander onderwerp aansnijdt, is dat de verantwoordelijkheid van het hele team of de leider.
- Zorgt ervoor dat het team geen tijd verliest.

De coach

- Bekleedt een meta-positie
- Steunt de facilitator
- Waakt erover dat de processen, de rolverdeling en de werkingsregels van de groep gerespecteerd worden
- Deelt ter informatie aan de groep mee wat hij/zij vaststelt
- Draagt geen grotere verantwoordelijkheid dan eender welk ander teamlid
- Neemt op dezelfde manier aan de vergadering deel als iedereen

De vraag die ik me moet stellen: “Zijn alle rollen en doelstellingen goed gedefinieerd aan het begin van de vergadering?”